

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Hervannan kampukseen ajalle 3.8.2022 - 31.7.2023
TRE:3462/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo puh. 050 441 8813, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala, puh.040 843 9134, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Talotekniikan (EAT) ***** otetaan päätoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan (talotekniikka IV-asennus) virkasuhteeseen ajalle 3.8.2022-31.7.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampukseen.

Määräaikaisuuden perusteena on tehtävän edellyttämän lakisääteisen kelpoisuuden puuttuminen (SAP 26).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Ajokinkujan toimipiste, toimintoalue 507.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampuksen virkasuhteisen tuntiopettajan (talotekniikka IV-asennus) tehtävä on ollut julkisesti haettavana 11.4.2022 - 25.4.2022 hakukoodi TRE-01-734-22. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, oikotie, Facebook, Twitter ja LinkedIn.

Tehtävässä opetettavana alana ovat LVI-alan ammatilliset sisällöt sekä opintojen henkilökohtaistamiseen liittyvät tehtävät. Opettajan tehtävän tarkoituksena on tukea ja ohjata oppimisprosessin etenemistä ja osaamisen kehittymistä, opetettavan alan erityisosaamista ja pedagogista asiantuntijuutta hyödyntäen. Opetustehtävät koskevat talotekniikan eri tutkintotasoja, kuten perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää kykyä toimia yhteistyössä alan yritysten kanssa ja halua kehittää alan koulutustarjontaa ja koulutuspolkuja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävän hoitamiseen tarvitaan B-ajokortti ja mahdollisuus oman auton käyttöön työtehtävissä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Soveltuvan erikoisammattitutkinnon suorittaneet huomioidaan kelpoisina hakijoina.

Eduksi katsotaan vahva käytännön kokemus kiinteistöjen lämmitysjärjestelmä, - käyttövesi- ja viemäriasennuksista sekä putkistojen hitsauksesta. Eduksi katsotaan myös Wilma opiskelijahallintojärjestelmän käyttökokemus ja Moodle verkko-oppimisympäristön tuntemus. Tehtävässä arvostetaan hyviä tiimityötaitoja ja kykyä tulla toimeen erilaisten opiskelijoiden kanssa sekä hyviä työelämäyhteyksiä alan yrityksiin ja sidosryhmiin.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana yksi (1) hakija, joka ei täyttänyt opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaisia ehtoja.

Haettavana ollut vakinainen virka täytetään määräaikaisena ajalle 3.8.2022 - 31.7.2023, koska tehtävän edellyttämät lakisääteiset kelpoisuudet puuttuvat.

Haastatteluun kutsuttiin yksi (1) hakija.
Haastattelu pidettiin 16.5.2022.

Työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan talotekniikan (EAT) *****

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 10.1.2022 alkaen).

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytointi, Ilkka Hakala, Mariikka Mertanen, Helena Karstinmäki, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 24.5.2022 www.tampere.fi.
Päätös annetaan tiedoksi 23.5.2022 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhalitus

Ylöjärvi
19.05.2022

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.